

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МОУ «Жарковская СОШ №1»  
(протокол от 30.09.2022 № 2)  
СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МОУ «Жарковская СОШ №1»  
(протокол от 30.09.2022 № 1)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МОУ «Жарковская СОШ №1»  
Иванова /Г.С.Иванова/  
приказом по организации  
№ 23 от 30.09.2022 г.

**Порядок  
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья, обучение которых по основным общеобразовательным программам  
организовано муниципальным образовательным учреждением "Жарковская средняя  
общеобразовательная школа №1" на дому, а также замены бесплатного двухразового питания  
денежной компенсацией**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальным образовательным учреждением "Жарковская средняя общеобразовательная школа №1", на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ, образовательная организация), а также условия замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – денежная компенсация).

1.2. В целях предоставления бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются образовательной организацией наборами пищевых продуктов, или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, двухразовое питание заменяется денежной компенсацией.

1.3. Наборы пищевых продуктов выдаются ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца в объеме, определяемом исходя из стоимости бесплатного двухразового питания в день, утвержденной постановлением Администрации Жарковского района Тверской области на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце, за исключением периодов нахождения обучающегося с ОВЗ на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

Наборы пищевых продуктов для обеспечения бесплатным двухразовым питанием определяется СанПиН 2.3/2.4.2590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 и СанПиН 22.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

1.4. В случае замены двухразового питания денежной компенсацией денежная компенсация выплачивается ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом количества учебных дней в месяце и стоимости бесплатного двухразового питания в день, утвержденной постановлением Администрации Жарковского района Тверской области на соответствующий период, за исключением периодов нахождения обучающегося с ОВЗ на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

1.5. Для предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.



При принятии образовательной организацией решения о предоставлении бесплатного двухразового питания или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, денежной компенсации, бесплатное двухразовое питание или денежная компенсация предоставляются с 01 сентября и до окончания соответствующего учебного года.

При возникновении оснований и предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется бесплатное двухразовое питание или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, денежная компенсация со дня, следующего за днем подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком, и до окончания соответствующего учебного года.

## **2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

**2.1.** В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

**2.2.** К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об организации обучения на дому;
- копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в образовательную организацию.

**2.3.** В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

**2.4.** Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, однократно на период действия заключения ПМПК.

**2.5.** Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

**2.6.** Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданное в образовательную организацию, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

**2.7.** В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

**2.8.** Основаниями для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка документах.

**2.9.** Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией или о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 4) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся с ОВЗ;
- 5) отобрание обучающегося с ОВЗ у родителя (законного представителя) органом опеки и



попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося с ОВЗ;

б) смерть обучающегося с ОВЗ.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем образовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

### **3. Порядок замены двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ денежной компенсацией**

**3.1.** В случае если у обучающегося с ОВЗ имеются пищевые ограничения, подтвержденные медицинским заключением, двухразовое бесплатное питание может быть заменено денежной компенсацией по заявлению родителей (законных представителей).

**3.2.** В целях предоставления денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

**3.3.** К заявлению о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией прилагаются следующие документы:

- заключение ПМПК с рекомендациями об организации обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего наличие у обучающегося с ОВЗ пищевых ограничений;
- копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в образовательную организацию;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

**3.4.** В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, к заявлению о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

**3.5.** Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

**3.6.** Заявление о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией, поданное в образовательную организацию, рассматривается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

**3.7.** В случае принятия решения о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией руководитель образовательной организации в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, издает приказ о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

**3.8.** В случае принятия решения об отказе в замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

**3.9.** Основаниями для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка документах;
- отсутствие оснований для замены двухразового бесплатного питания денежной компенсацией.

**3.10.** Денежная компенсация выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет одного из родителей (законных представителей).



В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) один из родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

**3.11.** Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 4) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся с ОВЗ;
- 5) отобрание обучающегося с ОВЗ у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося с ОВЗ;
- 6) смерть обучающегося с ОВЗ.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

**3.12.** Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- 1) признание родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 2) смерть родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация;
- 3) признание родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограничено дееспособным.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Образовательная организация уведомляет о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

**3.13.** В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ с заявлением о выплате денежной компенсации на его лицевой банковский счет с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.3 (за исключением заключения ПМПК) и 3.4 настоящего Порядка, образовательная организация возобновляет выплату денежной компенсации, осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период её приостановления и выплату.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме приказа не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

**3.14.** Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, повлиявшие на принятие решения о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма денежной компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

**3.15.** В случае принятия решения о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет весь пакет документов (приказ о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией, заявление от родителей (законных представителей) о замене двухразового бесплатного питания денежной компенсацией, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), заключение ПМПК обучающегося с ОВЗ, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной



организации, с указанием реквизитов счета) в МУ «Централизованная бухгалтерия образования» для перечисления денежной компенсации.

#### **4. Финансовое обеспечение**

**4.1.** Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, денежной компенсации осуществляется путем предоставления муниципальному образованию Жарковский район Тверской области субвенций, ежегодно предусматриваемых в законе Тверской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

**4.2.** Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 2 настоящего порядка, в части расходных обязательств органа образования производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год:

- в муниципальных общеобразовательных организациях - за счет субсидий на иные цели на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

**4.3.** Субсидии предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет муниципальных общеобразовательных организаций, в пределах доведенного кассового плана.

**4.4.** Образовательные организации ежемесячно при получении средств направляют их на питание обучающихся с ОВЗ или выплату компенсации.

**4.5.** Оплата расходов на питание обучающихся с ОВЗ производится исходя из фактического количества обучающихся с ОВЗ, имеющих право на предоставление двухразового бесплатного питания или выплату денежной компенсации.

**4.6.** Объем средств образовательной организации определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, утвержденной постановлением Администрации Жарковского района на соответствующий период.

#### **5. Контроль за реализацией настоящего Порядка**

**5.1.** Контроль за осуществлением образовательной организацией предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, а также выплаты денежной компенсации осуществляет отдел образования Администрации Жарковского района.

Приложение 1  
к Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучение которых по основным  
общеобразовательным программам организовано  
муниципальными образовательными  
организациями Жарковского района на дому,  
а также замены бесплатного двухразового  
питания денежной компенсацией

Директору \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
документ, подтверждающий полномочия  
законного представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется усыновителями, опекунами,  
попечителями)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу обеспечить предоставление бесплатного двухразового питания моему сыну (моей дочери, подопечному) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

из числа категории детей с ограниченными возможностями здоровья, ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса, получающего образование на дому.

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано муниципальными образовательными организациями Жарковского района на дому, а также замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного двухразового питания обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с рекомендациями об организации обучения на дому (с актуальным сроком действия).

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);

3. Копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (иного документа, подтверждающего, что лицо, подписавшее заявление, является законным представителем обучающегося с ОВЗ) (в случае если копии данных документов ранее не представлялись в образовательную организацию).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принято " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)



Приложение 2  
к Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
обучение которых по основным  
общеобразовательным программам организовано  
муниципальными образовательными  
организациями Жарковского района на дому,  
а также замены бесплатного двухразового  
питания денежной компенсацией

Директору \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
документ, подтверждающий полномочия  
законного представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется усыновителями, опекунами,  
попечителями)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене двухразового бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья  
денежной компенсацией

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу заменить предоставление бесплатного двухразового питания моему сыну (моей дочери, подопечному)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

из числа категории детей с ограниченными возможностями здоровья, ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса, получающего  
образование на дому, денежной компенсацией.

Сумму денежной компенсации прошу перечислять по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано муниципальными образовательными организациями Жарковского района на дому, а также замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с рекомендациями об организации обучения на дому (с актуальным сроком действия).

3. Копия документа, подтверждающего наличие у обучающегося с ОВЗ пищевых ограничений;
4. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
5. Копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (иного документа, подтверждающего, что лицо, подписавшее заявление, является законным представителем обучающегося с ОВЗ) (в случае если копии данных документов ранее не представлялись в образовательную организацию).
6. Документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принято "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Оборотная сторона